

## **Инструкция для учителя–предметника**

**(МБОУ «Школа №25» Ново-Савиновского района г. Казани)**

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
  - \* Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)
  - \* Сроки выполнения работы (прописать конкретно до какого числа)
3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
4. Сами файлы называем **датой и предмет**, на которую выкладывается задание. (Например, 02.04математика,5кл. или 10.04информатика,8кл.)
5. Передавать задания через классного руководителя, через мессенджеры, родителей, электронную почту.
6. Передать рабочий адрес электронной почты, номер телефона для приёма работ по предметам и для индивидуальных консультаций детей.